

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Керченский морской технический колледж»

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 4 от 28.12 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»  
№ 4 от 28.12 2024 г.  
О.А. Самойлович

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственном комплексе**

регистрационный № 203  
экземпляр № \_\_\_\_  
Версия № 2

г. Керчь  
2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                     | 3  |
| II. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК.....                               | 3  |
| III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ..... | 6  |
| IV. СТРУКТУРА УПК .....                                                     | 6  |
| V. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....                                      | 8  |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА .....                                           | 9  |
| ЛИСТ РАССЫЛКИ.....                                                          | 10 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА .....                        | 11 |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ РК «КМТК» (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Учреждении.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

1.4. УПК руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (в новой редакции), локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Положение об учебно-производственном комплексе в Учреждении (далее - Положение) определяет организационную структуру и управление.

1.5. В своей деятельности УПК подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Учреждение.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Учреждения.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж».

Сокращенное наименование: УПК ГБПОУ РК «КМТК».

## II. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК

2.1. Основными задачами деятельности УПК являются:

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, согласно ФГОС СПО по специальности, профессии;



– обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена ФП «Профессионалитет» (далее ОПОП), воспитания у них уважения к труду и выбранной профессии или специальности;

– совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

– производство качественной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

– развитие материально-технической базы Учреждения, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности, формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

– усовершенствование профессиональных навыков, обучающихся по ОПОП;

– повышение ответственности обучающихся и работников Учреждения за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;

– оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Учреждения;

– помощь в приобретении опыта работы по производству продукции и работы в коллективе.

## 2.2. Основными целями УПК являются:

– удовлетворение потребности обучающихся Учреждения в практической подготовке;

– удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

– получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли, распределение доходов и прибыли УПК



осуществляется директором Учреждения;

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Учреждения;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Учреждения;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

2.3. УПК осуществляет деятельность в соответствии с видами ОКВЭД, указанными в выписке из ЕГРЮЛ.

2.4. УПК имеет право:

2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество Учреждения;

2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Учреждения;

2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- проводить обучение по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения.



### III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК может строиться на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Учреждения.

3.3. Обучающиеся Учреждения в период прохождения практической подготовки в УПК в случае трудоустройства заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности.

3.4. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Учреждения.

3.5. Прибыль, полученная УПК, может направляться на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.6. Штатная структура работников УПК утверждается директором Учреждения.

3.7. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов физических и юридических лиц на работы и услуги.

3.8. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам, определяемым на основе прейскуранта или калькуляции.

3.9. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат Учреждению.

3.10. Оплата работ, услуг, выполненных УПК, производится на основании договора между заказчиком и исполнителем.

3.11. Бухгалтерский учет деятельности УПК осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3.12. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

### IV. СТРУКТУРА УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется



непосредственно директору Учреждения. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование.

#### 4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- на основании приказа и доверенности директора Учреждения, руководитель УПК может быть наделен правом подписывать договоры гражданско-правового характера по направлениям деятельности УПК;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- несет материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, используемого в процессе производства;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;
- осуществляет разработку планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников УПК;
- представляет предложения директору Учреждения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Учреждения.

4.4. В деятельности УПК задействованы штатные работники Учреждения на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Учреждения.

Количество работников УПК определяется штатным расписанием.

4.5. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

4.6. Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер по охране труда и пожарной безопасности при исполнении своих функциональных обязанностей.

4.7. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

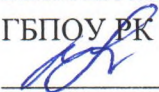
4.8. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

## V. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. УПК может организовывать практическую подготовку обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе договоров, заключенных со сторонними организациями, физическими лицами.

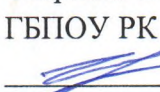
РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ РК «КМТК»

 И.В. Яворская  
« 12 » 12 2024 г.

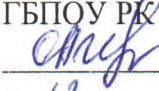
РАЗРАБОТАЛ

Старший мастер  
ГБПОУ РК «КМТК»

 А.М. Уманец  
« 12 » 12 2024 г.

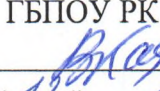
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
ГБПОУ РК «КМТК»

 О.А. Шевченко  
« 12 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству  
ГБПОУ РК «КМТК»

 В.С. Кальченко  
« 12 » 12 2024 г.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

[illegible]